



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Akademik Personelin Üst Öğrenim Değerlendirmesine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Üst öğrenimi bitirenler öğrenim belgesinin onaylı bir örneğini dilekçe ekinde birimine ibraz eder.Birimince ilgilinin talebine ilişkin dilekçesi ve eki diploma örneği Rektörlüğe gönderilir.	İlgili Birim/Rektörlük	İlgili Birim	Evrak Takip Formu
2	İştirakçi olduğu tarih itibarıyla 657 sayılı Kanun'un 36/12-d maddesi uyarınca kendi hizmeti ile emsal hizmet hesabı yapılır. Emsalini geçmemek üzere belirlenen hizmeti ortak hükümlerdeki ölçütler de hesaba katılarak müktesep durumu tespit edilir.	Personel Daire Başkanlığı		* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Belirlenen müktesep durumuna göre üst öğrenim değerlendirme onayı düzenlenerek ilgili Birime ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir. Personel otomasyonu ve HİTAP'a girişi sağlanır.	Personel Daire Başkanlığı		* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4	İşlem tamamlandıktan sonra veri girişleri yapılır.	Personel Daire Başkanlığı		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	Daire Başkanı